

ภาคผนวก 8ข

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีการเกิดสารเคมีรั่วไหล



2024 UTCT SURPRISED CHEMICAL EMERGENCY RESPONSE

สถานการณ์สมมติ HYDROGEN PEROXIDE UN2015



UTCT SURPRISED CHEMICAL EMERGENCY RESPONSE

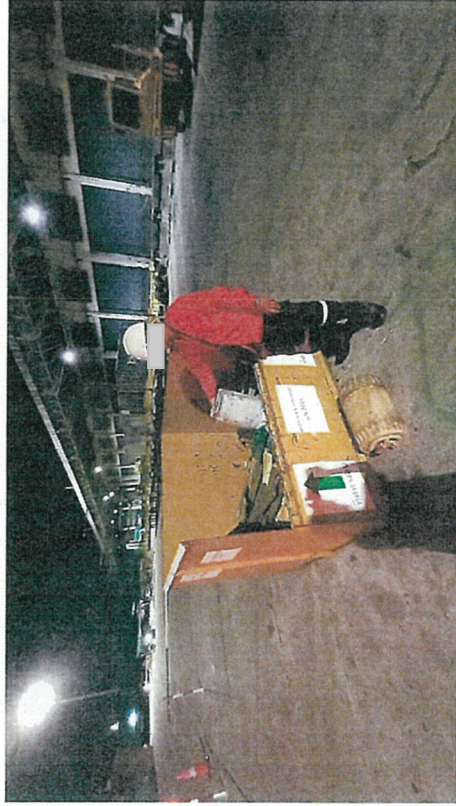
บริษัท ยูไนเต็ดไทยชิปปิง จำกัด

วันที่ 28 สิงหาคม 2567



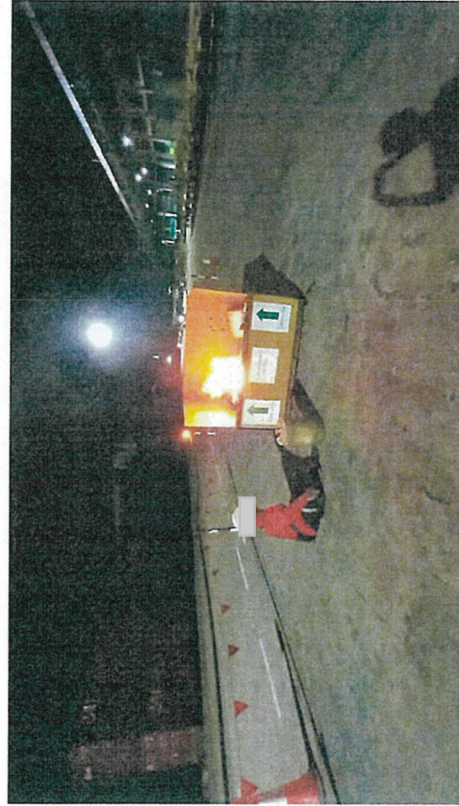
28/08/24

19.15U.



28/08/24

19.17U.



28/08/24

19.19U.



28/08/24

19.21U.



28/08/24

19.23u.



28/08/24

19.25u.



28/08/24

19.27u.



28/08/24

19.29u.



28/08/24

19.31u.



28/08/24

19.33u.



28/08/24

19.37u.



28/08/24

19.35u.



28/08/24

19.41u.



28/08/24

19.39u.



28/08/24

19.43U.



28/08/24

19.45U.



28/08/24

19.4711



28/08/24

19.4911



28/08/24

19.51u.



28/08/24

19.53u.



ภาคผนวก 9ข

การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย

ประกาศ

ที่ 02/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ข้อ 23 และ 24 บริษัท ยูนิเทค ไทย ชิปปิ้ง จำกัด จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับ บังคับบัญชานายจ้างเป็นผู้แต่งตั้ง กรรมการผู้แทนลูกจ้างผ่านการเลือกตั้งผ่านการเลือกตั้งตามประกาศกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน จึงเห็นสมควรแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการ

1.นายวศะ		ประธานกรรมการ
2.นายรัฐกรณ์		กรรมการและเลขานุการ
3.นายนายสันติสุข		กรรมการผู้แทนนายจ้าง
4.นายดำรง		กรรมการผู้แทนนายจ้าง
5.คุณจุฑพล		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
6.คุณกวิน		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7.คุณธนากร		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

- (1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
- (2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
- (3) รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ(1.)พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

บริษัท ยูนิเทค ไทย ชิปปิ้ง จำกัด
United Thai Shipping Company Limited
498/1 Taiban Road, T. Paknam, A. Muangsamutprakarn, Samutprakarn 10270 Thailand
Tel : (66) 2755 6888 Fax : (66) 2701 7309

- (5) พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (6) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง
- (7) พิจารณาโครงการหรือ แผนการฝึกอบรม เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือ แผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต่อนายจ้าง
- (9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- (10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
- (11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ 15 ธันวาคม 2566 โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ จนถึง 14 ธันวาคม 2568



Head, Thailand Shipping & Logistics

ภาคผนวก 10ข

คู่มือความปลอดภัยของโครงการ

4. การใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย	24-25
5. ความปลอดภัยในการใช้รถ	26-27
6. ห้ามนำสิ่งของมาวางบนบริเวณท่าเรือ	28
7. อันตรายจากการยกสิ่งของ	29
8. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	30
9. หอสังเกตการณ์เรือ	31
10. ห้ามนำสิ่งของขึ้นที่ท่าเรือ	32
11. ความปลอดภัยกับสิ่งมีชีวิตในน้ำ	33
12. การรายงานอุบัติเหตุ	34

สารบัญ

บทที่ 1 นโยบายด้านคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน	หน้า
บทที่ 2 แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน	5
บทที่ 3 บทที่ 4 ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	6-9
บทที่ 5 กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะเรื่อง	10-12
1. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	13-16
2. อันตรายจากระบบไฟฟ้า	17-19
3. อันตรายจากเครื่องจักร	20-21
	22-23
	2

นโยบายความปลอดภัยในการทำงาน

1. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ แก่นักงานของภาครัฐไทย และพนักงานของบริษัทผู้แทน

2. จัดหาทรัพยากรที่ใช้เป็นประจำ รวมถึงบุคลากร ที่ได้รับการฝึกฝนอย่างต่อเนื่องกับนโยบายใหม่
3. ดำเนินการ ให้สอดคล้องกับกฎข้อบังคับกับตัวเครื่อง ความปลอดภัย และความถูกต้องที่นำไปใช้กับทุกแห่ง
4. มีการวางแผนที่ดีและการบริการที่สอดคล้อง กับข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัฯ
5. มีการศึกษาผล และตรวจสอบระบบการดำเนินการตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

พนักงานทุกคนจะยินดีที่จะไปใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ซึ่งถ้าพูดถึงว่า
วางแผนก่อนที่เราจะ คิดการก่อนลงมือ กฎเกณฑ์ต้องชัดเจน

ผู้จัดการทั่วไป

3. จัดสภาพการทำงานสิ่งแวดล้อมในการทำงาน และจัดการด้านสถานะที่เกิดจากการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย หรือมีการสำรวจตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเพื่อที่จะแก้ไขอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ทันที
4. วางแผนการปฏิบัติงานและวิธีการทำงานให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานและทรัพย์สินของทำเรือเดินไทย พร้อมทั้งจัดให้มีกฎระเบียบ ข้อบังคับ วัตรปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน
5. จัดหาและให้บริการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แกพนักงานอย่างครบถ้วนตามสภาพ และความจำเป็นของพนักงาน
6. จัดประชุม และรายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยแก่ผู้บริหารและลูกเรือตามส่วน ตรวจสอบการวางแผนป้องกันจัดการเหตุการณ์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมที่จะไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำในกรณีที่เกิดขึ้นแล้ว และให้ตลอดชีวิตในการปฏิบัติงาน ให้ข้อที่ดีที่สุดให้พนักงานทราบเป็นประจำ

7

บทที่ 2 แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายความปลอดภัยในการทำงาน

1. การนับวันปฏิบัติงานแบบระบบ เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน และกิจกรรมที่ป้องกันและลดอุบัติเหตุและอันตรายในการทำงานทุกประเภท ตามความเหมาะสมจำเป็นและความเร่งด่วน
2. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลแนะนำ ให้พนักงานปฏิบัติตามวัตรปฏิบัติที่และใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ถูกต้องเหมาะสมตามลักษณะงาน ตลอดจนตรวจสอบและปรับปรุงสภาพการทำงาน ให้มีความปลอดภัยและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยแก่คณะกรรมการ โดยความปลอดภัย เป็นประจำทุกเดือน

6

9. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่โดยตรงในการตรวจสอบสภาพการทำงานให้มีความปลอดภัย จัดทำ รายงานตรวจสอบความปลอดภัยซึ่งผู้ใดจะเกิดขึ้นได้จนหมดในทั้งที่งานและหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเข้าเป็นกัลปมิตรของลูกน้องเพื่อชี้แจงและกระทำตามเป็นรายอย่างที่ดีใน การปฏิบัติงานดูแล ชี้อยู่กับ ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงาน

10. ทำเรื่องมีโทษผิดที่จะส่งเสริมพนักงาน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่กระทำผิดเป็นตัวอย่างที่ดี ใน เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานเป็นกติกาสากลหนึ่ง ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและกำหนดให้มีการประเมินคุณลักษณะต่าง ๆ ประจําปี ตลอดจนกำหนดมาตรการลงโทษพนักงานที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับ และการปฏิบัติตัวเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้เพื่อไม่ให้พนักงานทุกคนที่มีความสำคัญต่อความปลอดภัยในการทำงาน โดยส่วนรวม

7. จัดทำแผนงานประจำปี เพื่อจัดทำโครงการกิจกรรมและจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยของวิทยานิพนธ์ ให้แก่นักเรียนทุกคน ทุกระดับชั้น เพื่อสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ทัศนคติในการ ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่จำเป็น ในที่นี้ทั้งที่งานและหน่วยงาน ตลอดจนการจัด กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการทำงาน และแจ้งสถิติการเกิดอุบัติเหตุและความเสียหายที่เกิดขึ้นให้ พนักงานได้ทราบทั่วกัน เพื่อชี้แจงใจให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลด โอกาสการเกิดอุบัติเหตุ หรือ อันตรายจากการทำงาน

8. พนักงานทุกคน ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงานเป็นสำคัญ ตลอดเวลา ปฏิบัติงานและต้องดูแลรักษาความปลอดภัยเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ที่ทำงานทั้งก่อนปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือ ในการป้องกันอุบัติเหตุของหน่วยงานวิทยานิพนธ์ และมีส่วนร่วมใน กิจกรรมความปลอดภัยในการทำงานอยู่ตลอด

2. หัวข้องาน

- 2.1 รับพิจารณาขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาทุกคน
- 2.2 รับพิจารณาในการดูแล จัดการสถานที่ทำงาน ให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2.3 มอบหมายพนักงานเข้าใหม่หรือพนักงานที่เปลี่ยนงานให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
- 2.4 จัดการให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยตลอดจนควบคุมดูแล ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกัน
อันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
- 2.5 ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องความปลอดภัย
- 2.6 พบปะสนทนากับพนักงานเพื่อกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกด้านความปลอดภัย
- 2.7 ประสานงานในการป้องกันอุบัติเหตุกับผู้อื่น
- 2.8 รับพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่ผู้บาดเจ็บให้ได้รับการรักษาพยาบาลที่ถูกต้อง
- 2.9 สอบสวน วิเคราะห์และรายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์
- 2.10 รายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยตามแผนงาน

11

- บทที่ 3 บทที่รับผิดชอบความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานระดับต่าง ๆ
- เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสอดคล้องกัน โดยผู้ที่กำหนดไว้ พนักงานทุกคน ต้องมีส่วนร่วมที่จะทำให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้
1. บทที่ที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน
 - 1.1 ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน
 - 1.2 ในกรณีปฏิบัติงานต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของเพื่อนร่วมงาน หรือผู้อื่น
 - 1.3 ต้องเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
 - 1.4 ห้ามปฏิบัติงานในลักษณะที่เสี่ยงหรืออาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย ทั้งนี้ต้องรายงานสภาพอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง
 - 1.5 เสนอแนะหรือให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพทำงาน ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

10

4.3 มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมความปลอดภัย

4.4 เป็นผู้นำและตัวกลางที่ดีในการส่งเสริมและติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย

4.5 ให้ข้อเสนอแนะในการขอทราบ วิเคราะห์ และรายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์

บทที่ 4 ข้อปฏิบัติในการมีเหตุฉุกเฉิน

เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ** ที่หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 139 โทรศัพท์มือถือ 081-932-2833 ** นอกเวลาทำการติดต่อที่หมายเลข 333 แผนก GATE

3. หัวหน้าแผนก

3.1 รับผิดชอบในความปลอดภัย และแผนของการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

3.2 ดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัย

3.3 จัดระบบประเภทที่จำเป็นในการดำเนินการด้านความปลอดภัย

3.4 มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมความปลอดภัย

3.5 มอบหมายให้มีการขอทราบ วิเคราะห์ และรายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ และแผนเสนอแนะข้อปรับปรุงแก้ไข

3.6 จดทะเบียนดำเนินการขอเสนอแนะของคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน

4. ผู้จัดการฝ่าย

4.1 ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

4.2 รับผิดชอบต่อสิ่งที่เกิดขึ้นไปตามนโยบายความปลอดภัย

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

- * เมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น เช่น ไฟไหม้ สารเคมีหก รั่ว ฯลฯ ให้อพยพคนออกจากอาคารโดยเร็ว
- * ศึกษาและจดจำแผนที่อพยพ และสิ่งกีดขวางทางถนนในกรณีการหนีไฟ รั่ว
- * อพยพเมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุดังต่อเนื่องกันและ / หรือ ได้รับแจ้ง ทางระบบกระจายเสียง
- * หลบงาทั้งหมัดและเดินไปใช้ทางออกที่กำหนดไว้ในแผนที่อพยพของท่านโดยเร็ว
- * รวมพลอย่างมีระเบียบ ณ จุดรวมพลของท่าน
- * ออกจากอาคารรวมพล จนกว่าได้รับคำสั่งแยกตัว

15

สิ่งที่ควรคำนึงถึง

- * ชนิดของเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล
- * สถานที่เกิดเหตุ โดยระบุว่าเป็นบริเวณอาคารหรือถนนหลังบ้าน
- * บอกชื่อของท่าน สถานที่ที่ผู้แจ้งเหตุหรือผู้ที่สามารถติดต่อกลับได้
- * ความรุนแรง สาเหตุ (ถ้าสามารถระบุได้)
- * การปฏิบัติตามคำสั่ง ใดๆ ที่กำลังดำเนินการอยู่หรือการให้ความช่วยเหลือ
- * พยายามตอบคำถามทุกคำถามอย่างถูกต้อง ระบุให้ชัดเจนว่าฝ่ายตรงข้ามจะวางมือก่อน

14



บุคลากรฝ่ายปฏิบัติการเข้าทำงานตามพื้นที่
เพื่อให้บริการแก่ บัณฑิตด้วยตนเอง



ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและจัดการรวม
ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
การศึกษาดูงานเกี่ยวกับความโดดเด่น



อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการผลิต
ปิโตรเคมี: สารเคมีจากหน่วยกลั่นปิโตรเคมี



หน่วยกลั่นปิโตรเคมี: หน่วยกลั่นปิโตรเคมี
หน่วยกลั่นปิโตรเคมี



ส่วนที่นำเขามาใช้
จัดมีจำนวนที่จำกัดใช้กันน้อย



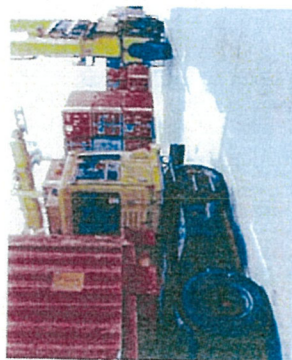
ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้
ควรใช้ตามกฎระเบียบ



การทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ



การทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ



การขนถ่ายตู้คอนเทนเนอร์จากเรือ และเก็บเข้ารถบรรทุก



การขนถ่ายตู้คอนเทนเนอร์จากเรือ



การนำเครื่องจักรมาเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญต่อสิ่งมีชีวิตต่าง ๆ
 การนำเครื่องจักรมาเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญต่อสิ่งมีชีวิตต่าง ๆ
 การนำเครื่องจักรมาเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญต่อสิ่งมีชีวิตต่าง ๆ



การนำเครื่องจักรมาเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญต่อสิ่งมีชีวิตต่าง ๆ



การทำงานกับหน่วยห้องตรวจ
เพื่อเป็นการช่วยชีวิตที่มีชีวิต

31



การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความดี ความดี

30

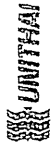


ตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 ในพื้นที่อุตสาหกรรม

33



ผู้ปฏิบัติงานสวมหน้ากากอนามัย



ระเบียบข้อบังคับ
เกี่ยวกับการทำงานของ

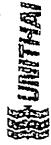
บริษัท ยูไนเต็ด ไทย ชิปปิ้ง จำกัด

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563



สารบัญ	หน้า
คำนำ	1
บทที่ 1 ขอบข่ายทั่วไป	2
บทที่ 2 นโยบายการบริหารและการจ้างงาน	3
บทที่ 3 วัฒนธรรม เวลาทำงาน และสภาพ	5
บทที่ 4 วันหยุดและวันลาพักร้อน	6
บทที่ 5 ขีดความสามารถทางช่างเทคนิคและการทำงานในวิเทศ	7
บทที่ 6 วันและสถานที่รับจ้าง ค่าจ้าง และค่าจ้างในวันหยุด	9
บทที่ 7 วันและสถานที่เกิดอุบัติเหตุ	10
บทที่ 8 ระเบียบวินัย	13
บทที่ 9 การเชื่อมต่อข้อมูล	20
บทที่ 10 การติดต่อราชการภายในหน่วยงาน ค่าตอบแทนและค่าตอบแทน	21
บทที่ 11 ศักดิ์	24
บทที่ 12 สิทธิในการบริหาร	26





คำนำ

ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของ บริษัท ยูนิไทด์ ไทย จำกัด พ.ศ. 2563 ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2 นี้ จัดทำขึ้นโดยวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นระเบียบและเหมาะสมกับสถานการณ์และกฎหมายฉบับล่าสุดให้ปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานและการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสม

ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานฉบับนี้ เป็นคู่มือสำหรับพนักงานที่จะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติไปสู่ความสำเร็จในการทำงานในตำแหน่งที่รับผิดชอบหน้าที่งาน ซึ่งนอกจากจะทำให้พนักงานได้รับการพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมแล้ว ยังจะช่วยให้พนักงานได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความสามัคคี มีความซื่อสัตย์ และให้ความร่วมมือกับผู้อื่น และก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และคุณภาพขั้นสูงสุดในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างสรรค์ความก้าวหน้าและความเจริญก้าวหน้าแก่ทั้งตนเอง และของบริษัทฯ อันต่อไป

ณณณณณณณณณณ



บทนำ

เห็นว่าการมีเอกสารแนบมาเกี่ยวกับงานด้านนี้มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท ยูนิไทด์ ไทย จำกัด วัตถุประสงค์ในการมีเอกสารแนบมาฉบับนี้เพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นระเบียบและเหมาะสมกับสถานการณ์และกฎหมายฉบับล่าสุดให้ปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานและการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสม

ข้อบังคับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นระเบียบและเหมาะสมกับสถานการณ์และกฎหมายฉบับล่าสุดให้ปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานและการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสม

ณณณณณณณณณณ



วิทยาลัยทำงานแปลกดี เวลาพัก และชั่วโมงการทำงานแต่ละปีได้

บทสัมภาษณ์

[illegible]

พลังงานทดแทน



๗. แนวคิด

วิเทศบรรณานุกรม

วิสัยทัศน์ตามภาระกิจ

จะประกาศให้ทั้งกองทัพบกไปเดินตีเวทของทุกปี

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

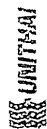
๑. วิทยาลัย
ทำงาน

บริษัท มีกิจที่ใช้ทรัพยากรเงินจำนวนหนึ่ง และเกรงที่เงินจำนวนนี้

ที่กล่าวนี้ได้ มริษภพ จะจำค่าจ้างให้เท่ากับทำงานปกติ

วเบ็ฏฐิแถ้วรึจะสามารภหญัควาได้





หลักเกณฑ์การทำงานด้วยเวลา การทำงานให้คุ้มค่า

ไปตั้งไว้ด้วยความเพียรจนกระทั่งสำเร็จ

ส่วนรายละเอียดบท บทนี้จะให้ทั้งภาพและคำที่ช่วยขยายความ และทั้งจากตัวภาษาและใจความที่ได้ให้ความหมาย
ไปด้วย เป็นสิ่งสำคัญยิ่งนัก โดยเฉพาะอย่างยิ่งว่าคำในบทนี้จะมี ๒ ข้อด้วยกัน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องทำความเข้าใจอย่างละเอียด

การจ้างงานภาคการบริการส่วนใหญ่อยู่ในเมืองกรุงเทพฯ เพื่อให้บริการแก่ลูกค้า
และแหล่งที่อยู่ได้รับมอบอำนาจแทนแล้ว พนักงานของบริษัทจะนำเงินมา
ใช้ตามปกติอีก 1 ปีครึ่งกว่าการจ้างงานดังกล่าว จะได้รับค่าจ้างตามสัญญาแบบรวม
ค่าจ้างเฉลี่ยอีก 1 ปีครึ่งกว่าการจ้างงานดังกล่าว การจ้างงานส่วนใหญ่จะได้รับค่าจ้าง

2. การทำงานล่วงเวลาให้วันหยุด
บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างส่วนเกินเวลาให้เท่ากับเวลาที่ทำงานนอกหรือเกินเวลาที่งานปกติในวันหยุด อัตรา 3 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติในวันหยุดธรรมดาทุกปี เฉพาะชั่วโมงแรก หรือ หักเฉพาะชั่วโมงปกติ

ดิฉันก็จะช่วยทำงานให้เต็มที่ โดยใช้ระยะเวลาทำงานเป็นเวรแบบ คณิต



3.2 ทดลองเตาปิ้งที่มีก๊อสิเตียมกับถังไอน้ำแบบประจําชนิดต่าง ๆ ตามที่ทราบในบริเวณชุมชนต่าง ๆ จะได้รับกําลังความร้อนที่เพียงพอหรือไม่โดยตรวจสอบจากอุณหภูมิที่วางกล่องข้าวไอน้ำที่วางบนเตาปิ้งที่กําลังทำ

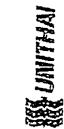
3.3 ทดลองเตาปิ้งที่มีก๊อสิเตียมกับถังไอน้ำแบบประจําชนิดต่าง ๆ ตามที่ทราบในบริเวณชุมชนต่าง ๆ จะได้รับกําลังความร้อนที่เพียงพอหรือไม่โดยตรวจสอบจากอุณหภูมิที่วางกล่องข้าวไอน้ำที่วางบนเตาปิ้งที่กําลังทำ

3.3.2 ภายใต้งานที่ดูแลงานที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ไอเท็มที่ทำงานตามขั้นตอนที่ตาม
3.3.3 ภารกิจซึ่งมีงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านนี้ การจ้าง การนำเข้าและ ฝึกอบรม
เด็กจ้าง

ทั้งนี้ งานตามข้อ 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3 และ 3.3.4 มีวิธีใช้ร่วมกันคล้ายแบบเป็นวงแหวนกับอัตราค่าจ้างต่อ ชั่วโมงในวงแหวนเฉพาะเฉพาะเข้าไม่ถึงที่

พนักงานที่โดนทำผิดได้ทำเรื่องร้องเรียนและขอชดเชยค่าเสียหาย
บริษัทได้ตกลงจ่ายค่าชดเชยให้พนักงานที่โดนทำผิด

TO THE CHIEF OF POLICE



ว. และสภาทนายความจังหวัด คำกล่าวในวาทะ

หมวดที่ 7
วิวัฒนาการของเทคโนโลยีการผลา

- [illegible]

5. ในกรณีศึกษา บริษัท จะจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดตามที่เห็นสมควร มีสิทธิได้รับ โบนัสประจำปีใน ๖ วัน นับตั้งแต่เริ่มเทศกาลจ้าง

๕. การนำตัวทำขึ้นชื่อว่าจะให้สิทธิเป็นไปตามกฎหมายเรื่องอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการ หรือเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หรือเป็นประโยชน์แก่ประชาชน หรือก่อให้เกิดสันติภาพกับข้าศึก ซึ่งพนักงานได้ประกาศให้พ้นจากผลหรือประกาศให้เลิกล้มอย่างชัดแจ้ง หรือเกี่ยวกับเรื่องกองทัพอากาศ ได้รับทราบกับกรมทหารปืนยาวแล้ว บัญชีจะทำการถูกต้องรวมกันให้ไปกฎ 1 ใน 5 ของกระทรวงมหาดไทย

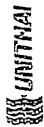
உறுதிப்படுத்துகிறேன்.



2



2. การรถไฟฯ ได้ยื่นข้อเสนองาน
- 2.1. พนักงานรถไฟ ได้ยื่นข้อเสนองาน 5 ข้อ
- 2.2. พนักงานรถไฟได้รับพิจารณาจากฝ่ายบริหารรถไฟ
- 2.3. หัวหน้าฝ่ายบริหารรถไฟได้พิจารณาข้อเสนองาน 5 ข้อ
- 2.4. การรถไฟฯ ได้พิจารณาข้อเสนองาน 5 ข้อ

[illegible]

๒. การดำเนินการทำแผนที่

7.1. ให้กรมอุตุนิยมวิทยาพิจารณาทำหนังสือชี้แจงเหตุผลและอภิปรายต่อไป

7.2 การจับยีนที่เกิดขึ้นและถึงจากกระบวนการทางพันธุกรรมแล้ว ถือว่านับ หากพบถึงงานเกี่ยวกับประตอง

๑. **การพิจารณาเพื่อการฝึกอบรม** เรืองศักดิ์ เศวตวิภู

๑. การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ
๑.๑. การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

0.2 มนุษย์กับการตั้งคำถาม

การลงหลัก
ธ.3 บริษัทฯ อาจไม่อนุญาตให้พนักงานเข้าเห็นการฝึกอบรมหรือทัศนศึกษาในสถานที่
ดังกล่าวได้

๒.๓.๑ ในปีที่ถัดมา พนักงานเคยได้รับอนุญาตให้เข้าเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

9. การตลาดผสม

๕. การแข่งขัน

๕.๑. ทีมงานหาที่อยู่มานะเกิกำ : ปี ซี่ไป บริรักษ์ จะเปิดดูให้ทราบหาเวลารอหรือ

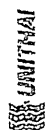
ปะกอบสิทธิ์ : ตามสะดวกของทีแรก เป็นเวลา 15 วัน โดยปริมารวันหมด และใช้กำลังหาปกติ

9.2 พหุเมชาสมาคมศาสนาฤๅษฏปรมาทได้เพียง 1 ครั้ง ถือการเป็นพหุเมชาสมาคมมีกษัตริย์ ทำได้ ไม่ว่าจะมีพระบรมราชโองการหรือไม่ก็ตาม

9.3 เพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มีรายได้น้อยและกลุ่มเปราะบางในการเข้าถึงบริการสุขภาพได้ กระทรวงสาธารณสุขได้จัดทำแผนปฏิบัติการและมาตรการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำหรับกลุ่มเปราะบาง ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาพสังคม โดยเน้นการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในกลุ่มเปราะบางให้สามารถเข้าถึงบริการสุขภาพได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

๑๑. ผู้ควบคุมงานทั่วทั้งปีได้แนะนำและขอทางวิศวกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

END OF THE LINE



3. การตลาดสด

3.1 พนักงานเผชิญภัยพิบัติธรรมชาติจากผลกระทบน้ำท่วม

3.2 พฤติกรรมเปลี่ยนแปลงของตลาดตราหนี้รัฐบาลไทยในช่วงปี 45-46 ปี โดยให้เขียนบรรยายอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดนี้ด้วย

3.3 การคาดคะเน มักจะเป็นการจับเข่าคุย และไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น ในการรักษาสัญญะ

3.4 การตั้งครุฑมาแก้วไม่ต่ำกว่า 210 ปี ให้แก่กษัตริย์ราชวงศ์จักรี

๓.๕ การแข่งขัน และการแข่งขันที่รุนแรงกว่าการแข่งขัน (ก่อนและอนาคต) ไม่ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงภายใน (ก่อนและอนาคต) เปลี่ยนภายในแต่ที่เปลี่ยนแปลงการกระทำเพื่อหลีกเลี่ยงข้อได้เสีย

๓.๖ พนักงานและผู้บริหารที่มีชีวิตอยู่ในปัจจุบัน แต่มีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนงานไปทำงานอื่นที่ไม่ใช่ของบริษัทในปัจจุบัน แต่มีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนงานไปทำงานอื่นที่ไม่ใช่ของบริษัทในปัจจุบัน

1. ארגון המסד

4.1 ทักษะที่จำเป็นต่อการทดลองแล้ว (การเข้าถึงงาน) บริษัทฯ ชูจุดแข็งด้านการบริหาร และบุคลากร
 4.2 ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน 5.5 ปีที่ผ่านมา โดยได้จัดทำ

1.2 หน้าที่ของปีกใบสากต่างหน้าอย่างใด 7 วัน ค่อยๆปรับกับมันจน

4.3 เหนืองานห้องแถวทะเลเป็นแบบทรงตึกฟ้ายาวที่ขากกรบถกถกภายใน 7 วัน นี้นักกวีแห่งวงการกวีนิพนธ์

5. การกำหนดระยะเวลาการรวบรวม

[illegible]

๒.2 หน้าที่และลักษณะของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น

5.3 เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจตามระยะเวลาที่ทางราชการกำหนดจะตั้งรางวัลแก่ผู้ที่มีคุณูปการต่อราชการ

5.4 การตรวจสอบทางบัญชีโดยกรมสรรพากรตามทฤษฎี แล้วอธิบายได้ว่าการจัดซื้อให้รัฐบาลมีการ
จัดซื้อจากเอกชนบ้างหรือไม่ และเพื่อที่จะหาข้อเท็จจริงจากทฤษฎีตามทฤษฎี หากทฤษฎีนั้นมีความเหมาะสม
ตามที่กล่าวถึงหรือไม่

[illegible]

การกล่าวถึงคุณงามความดีของผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

การดำเนินงานที่ผู้แทนคณะ ทบ�ก.เสนอขอ

ผมได้รับค่าจ้าง

๓. การศึกษา

3.3.2 ผู้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ



๘. หมวดที่ ๘

ดัชนีและการตรวจทางวิญ

1. วัตถุประสงค์ของการวิจัย ให้อาหารและยาเป็นยา 7 ปีในระยะเวลา 1 ถึง 6 ปีได้
- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ให้บริการยาใช้ยาทางสถิติและระเบียบการและปฏิบัติตามการปฏิบัติงานจริง
- 1.2 เพื่อใช้ข้อมูลในการศึกษา
- 1.3 เพื่อใช้ข้อมูลในการศึกษา
- 1.4 เพื่อใช้ข้อมูลในการศึกษา
- 2.1 ผู้ให้บริการยาทางสถิติและระเบียบการ
- 2.2 การให้บริการยาทางสถิติและระเบียบการ

3.1 วิเคราะห์ไป

- 3.1.1. จอมมิกะหรือซันซัน สุจริตชอบบิภิกขุ และเป็นคนรักที่จะจัดบิภิกขุและอุตุบิภิกขุ อุทิศจะระงัดให้
บวชบิภิกขุ ให้ผู้บิภิกขุมีสัพพทาน
- 3.1.2. ประสงค์จัดบิภิกขุและอุตุบิภิกขุเป็นระเบียบและถูกต้องหรือมีอสังข ไม่ประทุษร้าย ไม่กระทำหรือ
ร่วมทำแก่พระสงฆ์หรือใด อันเป็นกาไรต่ออุททมนานานิยมอันนี้ หรือเป็นเหตุอันใดตามอันนี้หรือ
- 3.1.3. เจตนาหรือมีจิตเพิกเฉยไม่ทำบิภิกขุและอุตุบิภิกขุ
- 3.1.4. ปฏิบัติตามระเบียบแบบฉบับอันมีในกฎเกณฑ์ทั้งๆ ของเจตนา หรือตามเจตนาอันมีในกฎเกณฑ์
ทั้งๆ ของเจตนาและตามอันมีในเจตนา หรือมีจิตไม่ตั้งใจ ขาดความระมัดระวังหรือ ไม่ตั้งใจ
- 3.1.5. บิภิกขุตามเจตนาอันมีในเจตนา หรือมีจิตไม่ตั้งใจ ขาดความระมัดระวังหรือ ไม่ตั้งใจ
- 3.1.6. ร่วมทำหรือผู้ประจบประงายให้รู้จัก อุตุบิภิกขุ เจริญแล้ว หรือยังไม่ เจริญแล้ว ให้เป็นไปเรื่อง
น้อยที่สุด
- 3.1.7. ไม่ตั้งใจผู้ประจบประงายหรือเฝ้า ข้างอุตุบิภิกขุ หรือขัดข้องต่อความระบิพทางอันมีของอุตุบิภิกขุ
- 3.1.8. ไม่ทำตามเจตนา ตามกับข้อความว่า หรือตามผู้สั่งให้มีผู้ประจบประงาย
- 3.1.9. ไม่ทำตามเจตนา บิภิกขุตามเจตนา และตามบิภิกขุตามความที่ควรทำ การให้โดยดีแล้วแต่
หรือความที่ควรทำหรือ มิใช่เป็นไปโดยเจตนา
- 3.1.10. ห้ามมิจะละทิ้งงานไปเสีย หรืออันเป็นเหตุอันใด ที่มิอาจเป็นสาเหตุเป็นความระบิพต่อความทำงาน
ของบิภิกขุหรือผู้บิภิกขุตามเจตนา ห้ามทำแต่กิจของ เจริญแล้ว เจริญแล้ว หรือมิใช่เป็นเหตุอันใด
หรือผู้บิภิกขุหรือผู้บิภิกขุตามเจตนา ห้ามมิจะละทิ้งงานไปเสีย หรืออันเป็นเหตุอันใด ที่มิอาจเป็นสาเหตุเป็นความทำงาน
ของบิภิกขุหรือผู้บิภิกขุตามเจตนา ห้ามทำแต่กิจของ เจริญแล้ว เจริญแล้ว หรือมิใช่เป็นเหตุอันใด

4. วิจัยรับรางวัล หรือการกระทำดีรับรางวัล แยกเนื่องจากผลการทำนุบำรุงรักษามรดกทางวัฒนธรรมของ
แนวทาง พ.ศ. 2541 มาตรา 19 และการกระทำดีหรือทำดีเป็นประจำต่อเนื่องไปให้ถือว่าเป็นการกระทำ
ดีรับรางวัล

4.1 ทะเลชีวิตหรือทำร้ายร่างกายผู้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มอำนาจ หรือ
เผยแพร่ผลงานทั้งทาง

4.2. คุณสมบัติของนิมบา หรือภูมิปัญญาซึ่งมีบทบาทในสภาพภูมิปัญญาทางธรรมชาติ โดยจัดจำแนก
ระหว่างเวลาทำงาน หรือปฏิบัติหน้าที่โดยการมีนิมบาเข้ามาเกี่ยวข้อง หรือมีนิมบาเกี่ยวข้องกับ
วิถีชีวิต ฯ

4.3 ถมยดาม หรือสร้างกำแพง ขนเสด็จทุกประเภท
4.4 พรวนทางลูกรัง เติ่งกระจุย ไล่ปุ๋ยเปิด ข้างในบึงหรือ ข้างในบึงปลา หรือบริเวณบึง
4.5 ถักกักขัง หรือตะแกรงในน้ำกักขัง หรือทรายหรือหินขอมบึงหรือ ห่อทรายหรือหินขอมบึง ในสถานที่
ฝังศพของสัตว์

4.6 เล่มการทบทวนระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เพื่อในสถานที่ทำงานของธุรกิจฯ หรือที่แห่งปฏิบัติงาน หรือบริเวณ

[illegible]

4.8 กระทำดีจรรยาบรรณ หรือก่วงละเมิดทางเพศ ล่อล่อหรือข่มขู่ โอบอ้อมอารีแก่ผู้อื่น ไม่ประพฤติผิดตามที่กล่าวแจ้ง
วิธีทำ:

4.9 ความถี่ของ ที่เหล่านี้นับว่าเป็นการกีดกัน
4.10 บริษัทอาจหาแหล่งให้บริการต่าง ๆ เป็นจำนวนมากซึ่งมักจะ
ในกรณี ๆ ไป

บทประพันธ์ของนักเขียนสตรีนี้ ทักทายฉันด้วยข้อปฏิบัติทางขนานนามกรที่ ชัดเจนไปทุกที เพราะเขาเรียกผู้หญิงว่า "ฉัน" ตลอดทั้งเป็นคำที่กระตือรือร้น ว่าเป็นบุคคลที่ฉลาดเฉลียวมีสติปัญญาและ ฐานะทาง ชาติ หรือทางวัฒนธรรมทางพระภิกษุสามเณร การใส่พระเป็นไปอย่างชัดเจนยิ่งได้ หรือตามหลักฐานที่ได้อ่าน

1. การตกเรือกับชาวตา
2. การตกเรือกับชาวตา
3. การตกเรือกับชาวตา
4. การตกเรือกับชาวตา

อธิบดี กองทะเบียนที่ดินฯ จะถูกพิจารณาความรุนแรง ความเข้มงวดยุติธรรม เว้นแต่ความที่สุจริต
 วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมทางไทยดั้งเดิมได้หักที่ บริษัทฯ ไปแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างโจ่งแจ้งจนมากกว่า
 เพื่อแลกมาโดยการยึดตัวกัน ได้เคยอยู่ถูกผิดเพียงของบริษัทตามต้นแบบการ

ผลิตภัณฑ์และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกันนี้ ยังประกอบคุณประโยชน์ทางเภสัชกรรมได้มากมาย ทั้งการกำจัดไขมัน หรือการควบคุมระดับน้ำตาลในเลือดก็ใช้องค์ประกอบนี้ๆ ที่จะจัดเข้าเป็นสารอาหารหลักที่ก่อให้เกิดความแข็งแรงและสุขภาพดีทั้งร่างกาย โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของนักวิทยาศาสตร์และเภสัชกรผู้เชี่ยวชาญ

6. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและเจ้าภาพการลงโทษควรวิจัย
การกระทำผู้ถูกลงโทษ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดเป็นระยะกับอีก จากผู้ส่วนราชการไทยแทนอเมริกา
7. แร่ทางไปการพิจารณาโทษทางวินัย ผ่านไปการ ดังได้
ข้อเสนอมติ 4 กว่าจะดำเนินการต่อไป

[illegible]

ข้อ ๒. การตรวจสอบข้อเท็จจริงจากฝ่ายบริหารบุคคล
ฝ่ายบริหารทางบุคคลจะดำเนินการสอบสวน และตรวจสอบข้อเท็จจริง เมื่อมีเหตุอันน่าสงสัยว่า
การปฏิบัติงานด้านจริยธรรมการปฏิบัติงานไปอาจผิดไปหรือไม่ หรือที่ผู้ปฏิบัติงานอาจ
ข้อ ๓. การลงโทษ

การลงโทษในแง่ระดับชั้นความรุนแรง ความถี่ของพฤติกรรม เว้นแต่ ความยากลำบากที่ร้ายแรง บริษัทสามารถแก้ไขซึ่งจุดนี้ได้ทั้ง โดยเอื้อเฟื้อว่ายังมีงานกับอีกหลายราย จะลดการลงโทษ

การลงโทษโดยการเฆี่ยนตัว ให้อยู่กับปัญหาหน่วยงานตั้งแต่เกิดเป็นผู้ขอทราบและทรมานตาม
และแนวของฝ่ายบริหารมณฑล

การจะแก้ไขได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากภาคธุรกิจและสถาบันการศึกษา โดยกระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายที่จะส่งเสริมให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถที่จะแข่งขันในตลาดโลกได้

การเชื่อมโยงกับนโยบาย ในช่วงความร่วมมือกับ... เมื่อมีการออกมาบันทึกชี้แจงจากหน่วยงานต้นสังกัดและฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยว่าในการดำเนินการที่จะทำรายการนี้หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดแย้งใดๆ สามารถขอคำปรึกษาจากฝ่ายนิติศาสตร์ได้โดยตรง ซึ่งในเบื้องต้นทางฝ่ายนิติศาสตร์ได้ชี้แจงว่า การดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องมีการปรึกษาหารือกับฝ่ายนิติศาสตร์ก่อนดำเนินการต่อไป ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องมีการปรึกษาหารือกับฝ่ายนิติศาสตร์ก่อนดำเนินการต่อไป ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องมีการปรึกษาหารือกับฝ่ายนิติศาสตร์ก่อนดำเนินการต่อไป

๘.ภาพที่พนักงานและช่างสอบการ

๘.๑ ขวัญชัย จะมีความตั้งใจที่จะทำงานเป็นงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติต่อไป

0.2 แจ่มแจ้งเห็นเหตุระบอบความผิดไปทั้งงานราชการ
0.3 ในระหว่างพักงาน จะจำเริญไม่เต็มกว่า 50% ของค่าจ้างในกับงานที่เสียไปไว้ก่อนถึงวัน

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 1967 O - 380-000

3.4 หากผลการตอบความเห็นแล้ว ปรากฏว่าทำงานไม่มีความผิด บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างให้เท่ากับงานเบ็ดเตล็ดที่พนักงานได้ทำอยู่

සමස්ත ප්‍රතිචාරය

บริบท มีความเปลี่ยนแปลงถึงระดับเชิงความถี่เห็นได้ชัดของบทกวีตามเนื้อเรื่องเกี่ยวกับบทกวีปรับปรุงการประพันธ์งาน หรือข้อคิดเกี่ยวกับกวีนิพนธ์ที่แม้จะไม่ค่อยได้แสดงออกและจากความถี่ตามความเหมาะสมกับยุคที่ผู้ถูกถามจะถาม เมื่อมีข้อคิดเกี่ยวกับข้อวิจารณ์เกี่ยวกับ กวีนิพนธ์เรื่องเก่า เกี่ยวกับเรื่องอื่นๆ โดยมีกวีนิพนธ์ที่ถามตามความถี่ เมื่อมีข้อคิดเกี่ยวกับข้อวิจารณ์เกี่ยวกับ กวีนิพนธ์เรื่องเก่า เกี่ยวกับเรื่องอื่นๆ โดยมีกวีนิพนธ์ที่ถามตามความถี่

- [illegible]

การอุปถัมภ์ของรัฐบาล หรือผู้เป็นบารมี การกระทำใดๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายใต้การปกปักรักษาของรัฐบาล หรือผู้เป็นบารมี และผู้ซึ่งได้รับการกระทำนั้น ล้วนเป็นผลจากการอุปถัมภ์ ซึ่งผู้อุปถัมภ์เป็นผู้กำหนด และผู้ซึ่งได้รับการกระทำนั้น จะคิดว่าผู้กระทำการนั้นได้ทำด้วยใจจริงหรือไม่

RESEARCH DESIGN



4.2.1. พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกับ 120 วัน และ 1 ปี จะได้รับเงินค่าตอบแทนเท่ากับค่าจ้างอัตราปกติภายใน 30 วัน หรือไม่น้อยกว่าจ้างของการทำงาน 30 วันสุดท้ายสำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามเกณฑ์โดยคำนวณเป็นราย

4.2.2. หลังจากเข้ามาทางตึกตึกชั้น 1 ไปอีกประมาณ 3 ปี จะได้ว่ามีทางตรงเชื่อมกับที่ทำการนิคมฯ ตึกที่ 30 หรือ ไม่แยกตัวกับห้องคอมพิวเตอร์งาน 30 ก็ได้ตัวทำนบัตรพนักงาน 30 ได้กับข้างสนามและภายในบริเวณเป็นวง

- 4.2.2. หลังจากเสร็จงานติดตั้งเกือบ 1 ปีได้ประมาณ 3 ปี จะเริ่มมีผลกระทบต่อนักที่กักขังอยู่ภายใน 90 วัน หรือ ไม่อย่างช้าก็ราวสองสามปีได้แต่กับทำแบบที่ใครจะสั่งมีที่กักขังจนผลาญเงินราวเป็นหมื่น

4.2.3. ทบงานเสร็จนำมาผลิตผลิตภัณฑ์ภายใน 6 ปี จะได้รับอีกค่าตอบแทนกับค่าสินค้า
อีก 150 บาท เพื่อเป็นการจูงใจแรงงานทั้งหมด 100 ผู้ที่มาร่วมกันมีทุนเริ่มใช้ค่าจ้างแรงงานและค่า
ค่าตอบแทนเป็นเงิน

- 4.2.4. หักวงแสงสว่างติดตั้งภายนอก 6 ปี แต่โดย 10 ปี จะได้รับเงินค่าลดหย่อนเท่ากับ
เงินอุดหนุน 240 บาท หรือประโยชน์กว่าจ้างพนักงานจ้าง 240 บาทเท่ากับต้นทุนโครงการแสงสว่าง
จ้างตามสัญญาโดยกำหนดเป็นเกณฑ์

- 4.2.5. หน่วยงานซึ่งมีงานสอดคล้องกันตาม 10 ปี จะได้รับเงินงบประมาณที่หักจากเงินอุดหนุน 300 ล้านบาท หรือใกล้เคียงกว่าจำนวนของการทำงาน 300 ปีต่อปีสำหรับหน่วยงานซึ่งได้รับเงินงบประมาณโดยคำนวณเป็นหน่วย

4.2.5. ทหารอาสาสมัครติดต่อกัน 40 วัน เป้าหมาย 20 ปี จะได้รับเงินเดือนเท่ากับทหารอาสาสมัคร 300 ปี หรือได้มากกว่าจ้างสมาชิกงาน 300 ปี (ดูค่าที่ต่ำกว่านี้แล้วจะเพิ่มเท่ากับขนาดในเกณฑ์การจ้างงาน)

4.2.6. ทหารอาสาสมัครติดต่อกัน 20 ปี ซึ่งได้ จะได้รับเงินเดือนเท่ากับทหารอาสาสมัคร 400 ปี หรือได้มากกว่าจ้างสมาชิกงาน 400 ปี (ดูค่าที่ต่ำกว่านี้แล้วจะเพิ่มเท่ากับขนาดในเกณฑ์การจ้างงาน)

- นางสาวโศภิตา ขวัญเขียว

- 4.3. การเสริมสร้างศูนย์บริการ ปรับปรุงหน่วยความ กระบวนการผลิต การจำหน่าย หรือการบริการ

4.3.1. การนำเครื่องมือมาใช้หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรือเทคโนโลยี ซึ่งเป็นเหตุให้องค์กร
มีความก้าวหน้าหรือมีการปรับปรุง จะปฏิบัติดังนี้

- #### 4.3.1. การนำเครื่องจักรมาใช้หรือเปลี่ยนแปลงจักรหรือเทคโนโลยี ซึ่งเป็นเหตุให้ต้องลด

4.3.1.1. แล้วยังจะผลิตจ้าง ทุเรียนของทางเด็กจ้าง และรวมซื้อพนักงานที่จะถูกเลิกจ้าง
ให้รวมรวมจ้างไว้ได้อีกกว่า ๕๐ วัน ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถจ้างได้ หรือต้องการเลิกจ้างก่อนกว่า
นี้ และจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนแบบนอกเหนือจากนี้เท่าที่พนักงานจ้างตามสัญญา ๕๐ วัน

- 4.3.1.2. พนักงานที่มีอายุเกิน 6 ปีขึ้นไป บริษัทฯ จะจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ 4.3.1.2. พนักงานที่มีอายุเกิน 6 ปีขึ้นไป บริษัทฯ จะจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ 4.3.1.2. พนักงานที่มีอายุเกิน 6 ปีขึ้นไป บริษัทฯ จะจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ

โดยมีผลให้ค่าเฉลี่ยของปริมาณรวมของ 10-20 ปี โดยรวมมีน้อยกว่ากัน 15 ปีได้มาก ต่อการประมาณค่า
นี้ขึ้น ถ้าสมมติว่าปริมาณน้ำฝนที่ตกในแต่ละปีมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 360 วัน หรือ ให้ประมาณค่าโดยการ
ใช้ค่าเฉลี่ยของปริมาณน้ำฝนที่ตกในแต่ละปีมาคูณกับจำนวนปีได้มา 180 ปี

- ทั้งนี้ ถ้าประเทศไทยยังคงจะไม่เกิดวิกฤตการณ์ภายใน 360 วัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานในครบ ปี แต่ละของระยะเวลาทำงานมากกว่า 180

4.3.2. ในกรณีที่ยังขาดข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (EIA) หรือการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๓

- 4.3.2.1. บริษัทฯ จะแจ้งพนักงานทราบล่วงหน้าโดยทั่วๆ 30 วัน ก่อนเริ่มเข้า
งานในกรณีที่บริษัทฯ ใด หรือแจ้งการเข้างานประกอบกิจการน้อย
กว่า 30 วัน บริษัทฯ จะพิจารณาการเข้างานดังกล่าวว่าเข้ากันได้กับกฎจ้างบริษัทฯ 30 วัน



အမေရိကန် ၁၂

สถิติในการบริหาร

บทกวีและนิพนธ์ที่ปรากฏในหนังสือชุดนี้ มีทั้งที่แต่งขึ้นก่อนและหลังการปฏิวัติสยาม ๒๔๗๕ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการของงานเขียนกวีนิพนธ์ไทยในยุคนั้นได้อย่างชัดเจน

STUDY

ข้อหาหมิ่นประมาทเจ้านาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงเกียรติยศของนาง พ.ศ. 2564 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้ปกครอง

ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงาน ฉบับนี้ให้เหตุผลถึงข้อได้ข้อเสียที่ 1 เลื่อน ตุลาคม พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

บริษัท ยูไนเต็ด ไทย ซิปป์ จำกัด

गङ्गा



(นางไพฑริกiewicz หิวนครพรตราช)
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท



ภาคผนวก 11ข

บันทึกสถิติอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568

